Wiederausfuhrkontrollsystem (WKS): Onboarding

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie sich für das Wiederausfuhrkontrollsystem (WKS) anmelden.

Damit Ihr Unternehmen das Wiederausfuhrkontrollsystem (WKS) in DAKOSY GE nutzen kann, müssen die folgenden Voraussetzungen erfüllt sein:

1. Ihr Unternehmen muss über einen qualifizierten Vertrauensdienst ein kostenpflichtiges digitales Teilnehmerzertifikat (Qualified Seal ID) zur Kommunikation mit ATLAS beantragen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt *Digitales Teilnehmerzertifikat* auf Seite 1.
2. Registrieren Sie das Teilnehmerzertifikat beim Zoll. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt *Teilnehmerzertifikat beim Zoll registrieren* auf Seite 2.
3. Senden Sie das digitale Teilnehmerzertifikat nach der Registrierung an *servicedesk@dakosy.de*.

   Wichtig:
   - Damit Ihr Unternehmen fehlerfrei für die Kommunikation mit dem Zoll eingerichtet werden kann, senden Sie uns die PFX-Datei.
   - Senden Sie aus Sicherheitsgründen das Zertifikat nicht gemeinsam mit dem Passwort in einer E-Mail, sondern gehen Sie wie in diesem Kapitel beschrieben vor.
   - Damit das Zertifikat Ihrem Unternehmen fehlerfrei zugeordnet werden kann, geben Sie als Betreff der E-Mail "Einrichtung WKS, [Teilnehmercode]" an. Nennen Sie dabei den Teilnehmercode, für den die Einrichtung hinterlegt werden soll. Nennen Sie uns darüber hinaus die Niederlassung, sofern Sie im Feld **Niederlassungsnummer** des Zollportals eine Niederlassung angegeben haben.

   Sie erhalten eine automatische Eingangsbestätigung und zeitlich versetzt eine E-Mail mit einer Ticketnummer.
4. Antworten Sie nach Erhalt der Ticketnummer auf die E-Mail des Servicedesk mit dem Passwort zum Zertifikat. Auf diese Weise ist sichergestellt, dass das Passwort eindeutig dem richtigen Zertifikat zugeordnet werden kann.

Wichtig: Die Voraussetzungen gelten nur für die Übermittlung von summarischen Ausgangsanmeldungen (ASumA) und Wiederausfuhrmitteilungen (WAM) aus dem Modul Zollanmeldungen. Wenn Sie ausschließlich das Modul Seefracht-Export zur Port-Order-Erstellung nutzen, müssen Sie nicht tätig werden.

Digitales Teilnehmerzertifikat

Für die Kommunikation mit ATLAS über den Webservice benötigen Sie (analog zu IMPOST) ein kostenpflichtiges, registriertes Teilnehmerzertifikat. Das Teilnehmerzertifikat muss die folgenden Voraussetzungen erfüllen:

- Das Zertifikat muss eIDAS-konform sein.
- Das Zertifikat muss fortgeschrittene oder qualifizierte Siegel erstellen können (Qualified Seal/ QWAC).
- Als Signaturalgorithmen müssen RSA oder ECC zum Einsatz kommen.
- Die Verschlüsselung muss mindestens 256 Bit groß sein.
- Das Zertifikat muss die folgenden Eigenschaften haben:
  - digitale Signatur
  - nicht Abstreitbarkeit
- Das Zertifikat wurde von einem qualifizierten Vertrauensdienst ausgestellt.

Sie benötigen ein digitales Teilnehmerzertifikat pro EORI.

Wichtig:

- Wenn Sie noch kein digitales Teilnehmerzertifikat besitzen, empfehlen wir Ihnen dieses baldmöglichst zu beantragen. Die Bereitstellung bei der D-Trust GmbH dauert 8 bis 10 Wochen und die Beantragung ist kostenpflichtig.
- Das digitale Teilnehmerzertifikat ist 1 Jahr gültig. Es muss jährlich erneuert werden.
- Wenn Sie bereits IMPOST über DAKOSY GE nutzen, benötigen Sie kein weiteres Teilnehmerzertifikat. IMPOST und WKS nutzen dasselbe Teilnehmerzertifikat.

Tipp:

- Als möglichen Anbieter dürfen wir Ihnen die Firma *Performio* nennen, welche die Teilnehmerzertifikate über die Bundesdruckerei D-Trust GmbH bezieht.
- Abhängig vom Anbieter haben die Teilnehmerzertifikate unterschiedliche Namen, beispielsweise **Qualified Seal ID**. Fragen Sie bei Bedarf Ihren Anbieter explizit, ob für das Teilnehmerzertifikat die Eigenschaften **digitalSignature** und **nonRepudiation** gesetzt sind.

Teilnehmerzertifikat beim Zoll registrieren

Um das Teilnehmerzertifikat beim Zoll zu registrieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Eröffnen Sie mit Ihrem ELSTER-Zertifikat ein Geschäftskonto im *Portal des Zolls*.
2. Bestätigen Sie das Geschäftskonto. Sie erhalten dafür eine automatische Meldung. Die Bestätigung kann einige Tage dauern.
3. Registrieren Sie das Teilnehmerzertifikat über das Zoll-Portal:
    1. Melden Sie sich im Zoll-Portal an.
    2. Klicken Sie auf das Menü **Dienstleistungen**.
    3. Scrollen Sie in der Liste nach unten und wählen Sie den Punkt **Zertifikatsverwaltung für B2A**.

        Tipp: Um die Liste zu verkürzen, suchen Sie zunächst nach `zertifikat`. Alternativ können Sie links auf den Bereich **Übergreifende Leistungen** klicken.
    4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zertifikat hinzufügen**.
    5. Wählen Sie den Verwendungszweck **ATLAS Digitale Signatur zur Webservice Kommunikation**.
    6. Gehen Sie weiter vor wie im Zoll-Portal beschrieben.

Tipp:

- Abhängig vom Anbieter erhalten Sie mehrere unterschiedliche Dateien. Im Zoll-Portal werden die Dateiformate genannt, die Sie hochladen können. Laden Sie auf keinen Fall die PFX-Datei im Zoll-Portal hoch.
- Wenn Sie weitere Informationen benötigen, nutzen Sie die Hilfe des Zoll-Portals.
- Wenn Sie Rückfragen zum Hochladen des Teilnehmerzertifikats haben, wenden Sie sich an das Service Desk Zoll.